

# Coordinamento territoriale e interterritoriale

Bruno Trenta	Associazione Kervan	Direzione e coordinamento generale Responsabile delle attività in TAA e Umbria
Valerio Martella	Consorzio Informdata	Responsabile delle attività in Puglia
Carmelo Calamia	Provincia di Lecce	Responsabile delle attività in provincia di Lecce
Donato Notonica	Associazione Acuarinto	Responsabile delle attività in Sicilia
Gabriel Felder	Associazione GRAIN	Monitoraggio e valutazione

# Partner di Rete



UNIONE NAZIONALE COOPERATIVE ITALIANE

02022 842094/LE 196 City Center 02 - 39155 Roma - Tel. 06/90127782 - Fax 06/90127683

A N O L F

Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere

PROMOCARE

Intermediazione fra Famiglie e Personale di Cura

FormaCOOP



ctm\_lecce

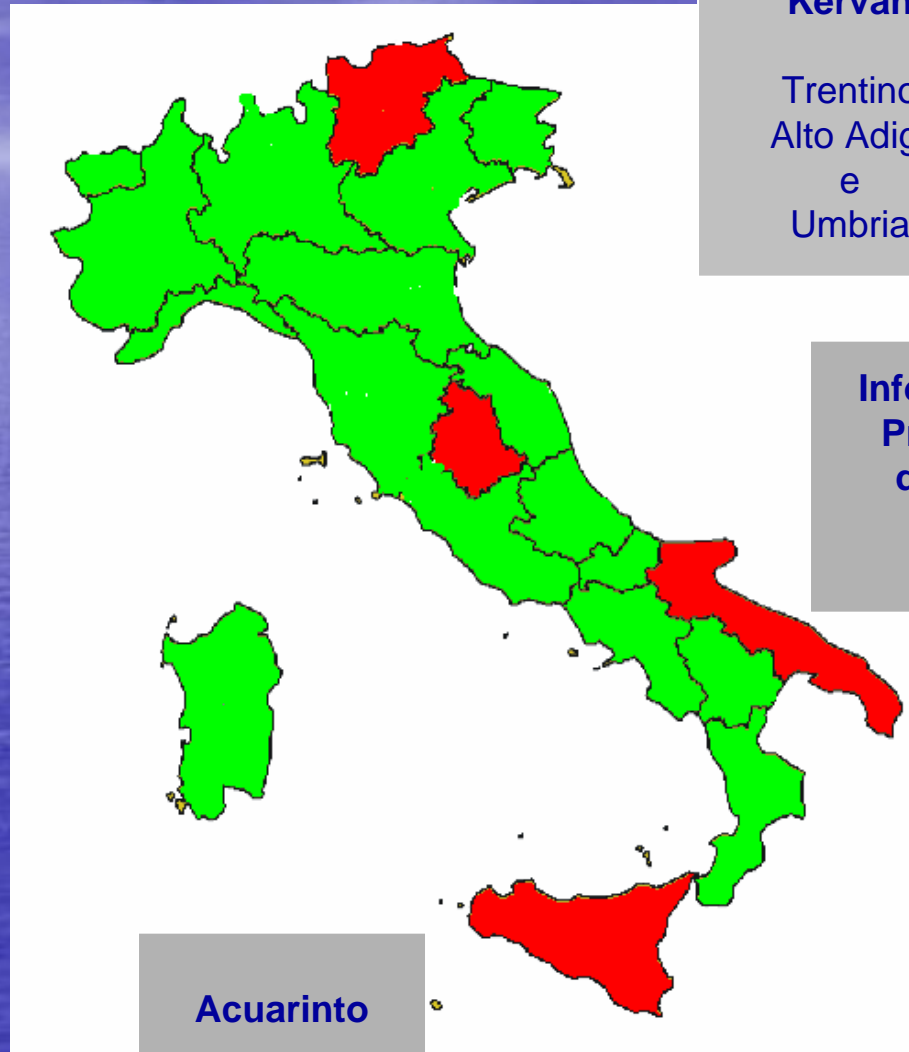
MIGRANTES

Lecce



Provincia di Perugia

# Localizzazione degli interventi



**Kervan**

Trentino  
Alto Adige  
e  
Umbria

**Informdata e  
Provincia  
di Lecce**

Puglia

**Acuarinto**

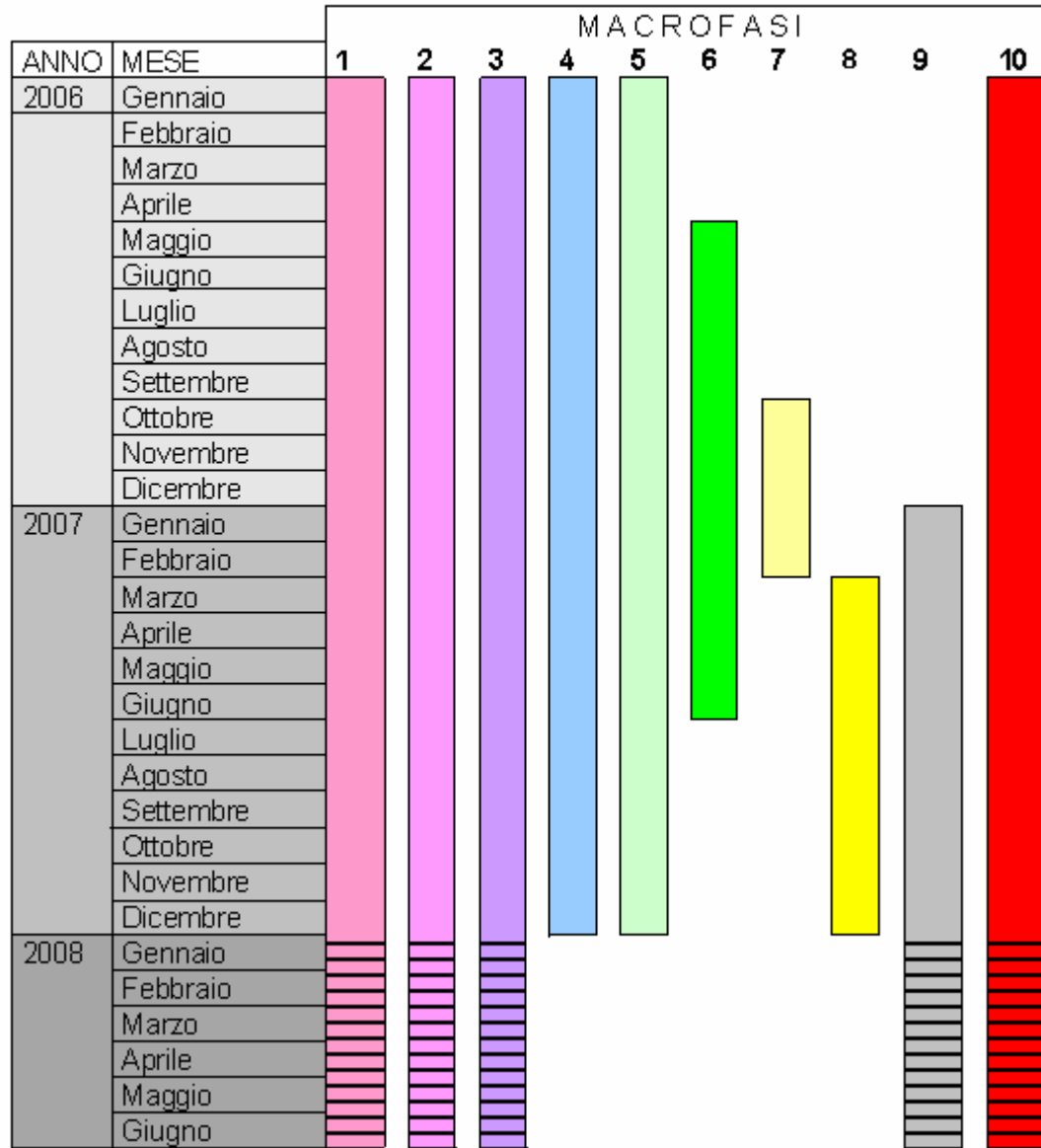
Sicilia

# LE MACROFASI

- 1. Processi di cooperazioni
- 2. Coordinamento nazionale e locale
- 3. Monitoraggio e valutazione
- 4. Transnazionalità
- 9. Assistenza utenti
- 10. Mainstreaming
- 5. Screening delle competenze
- 6. Recupero psicofisico
- 7. Formazione di base
- 8. Formazione professionalizzante e inserimento lavorativo

# PLANNER

## CALENDARIO DELLE ATTIVITA'



# Activities

5.1	Ricerca	
5.2	Screening	  
5.3	Orientamento	
7.1	Formazione di base	 
7.2	Competenze trasversali	
8.0	Formazione in azienda	 
10.0	Mainstreaming	   
10.7	Valutazione	 

# Architettura generale

## Attività & Prodotti

**5.1. Ricerca**

**5.2. Screening**

**5.3. Orientamento**

**7.0.1 Ritaratura del progetto**

**7.1. Competenze di base**

**7.2. Competenze trasversali**

**8.1. Job mentoring**

**8.2 Competenze tecnico  
professionali: Stage**

**8.3 Accompagnamento  
al lavoro (dipendente. o  
autonomo)**

**7.0 Progettazione**

**10.0 Mainstreaming**

**10.1 Elaborazione logo**

**10.2 Sensibilizzazione  
degli attori locali**

**10.3 Ricerca  
storico/documentale**

**10.4 Compendio  
giuridico**

**10.5 Vademecum del RA**

**10.6 Conferenza finale e  
pubblicazione atti**

**10.7 VALUTAZIONE FINALE**

**10.7.1 Bilancio costi/benefici dei modelli sperimentati**


**10.7.2 Istituzione di un tavolo tecnico per il trasferimento e l'implementazione  
delle buone prassi**

**10.7.3 Analisi qualitativa e quantitativa dei risultati ottenuti**

# 5.2. Screening

<b>5.2.1 Counselling</b>	2.1.1 Ricostruzione della storia personale 2.1.2 Atteggiamenti, motivazione, aspettative 2.1.3 Problemi & Possibili soluzioni
<b>5.2.2 Dati anagrafici</b>	2.2.1 Nato a, dove, quando. Residenza attuale 2.2.2 In Italia da, Ra, Rifugiato, RU 2.2.3 Situazione familiare 2.2.4 Eventuali problemi fisici, psicologici
<b>5.2.3 Dati curricolari</b>	2.3.1 Scuole frequentate 2.3.2 Qualifiche, diplomi, specializzazioni, lauree/settore 2.3.3 Esperienze lavorative/settori/ambiti lavorativi 2.3.4 Hobby, interessi, aspirazioni professionali
<b>5.2.4 Test linguistico</b>	2.4.1 Conosce la nostra scrittura 2.4.2 Lingue conosciute 2.4.3 Grado di conoscenza della lingua italiana CREDITS/BONUS
<b>5.2.5 Test informatico</b>	2.5.1 Conosce il PC 2.5.2 Conosce Word 2.5.3 Altri pacchetti applicativi 2.5.4 Internet CREDITS/BONUS

## 5.3. Orientamento

- 5.3.1 Check up delle competenze/abilità dichiarate
- 5.3.2 Rilevazione dei fabbisogni formativi in relazione alla professione indicata
- 5.3.3 Mestieri/professioni possibili in relazione alle vocazioni  territorio


# 7.0. Formazione di base

N°	INSEGNAMENTI	Ore	
7.1.1	Alfabetizzazione linguistica	60	60
7.1.2	Informatica di base e Internet	60	
7.1.3	Conoscenza del territorio	40	
7.1.4	Legislazione	18	
Totale ore		178	

## 7.2 Competenze trasversali

N°	INSEGNAMENTI	Ore	
7.2.1	Tecniche di comunicazione	10	
7.2.2	Self management ed empowerment individuale	12	

## 8.1 Competenze tecnico professionali

<b>8.1.1</b>	<b>L'organizzazione del lavoro</b>	<b>4</b>	
<b>8.1.2</b>	<b>Igiene e sicurezza sul lavoro</b>	<b>8</b>	

## 8.2 Verifica iniziale delle competenze/abilità



# Job Mentoring

8÷16 ore

Verifica della  
coerenza con le aspettative

Screening delle  
conoscenze/abilità  
dichiarate

# Processi e fasi di lavoro

N°	Descrizione processi/fasi
----	---------------------------

O S S	A F F	A U T	✓
-------------	-------------	-------------	---

1	
1.1	
1.2	


2	
2.1	
2.2	

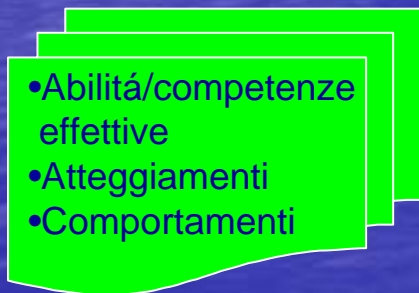

3	
3.1	
3.2	
3.3	



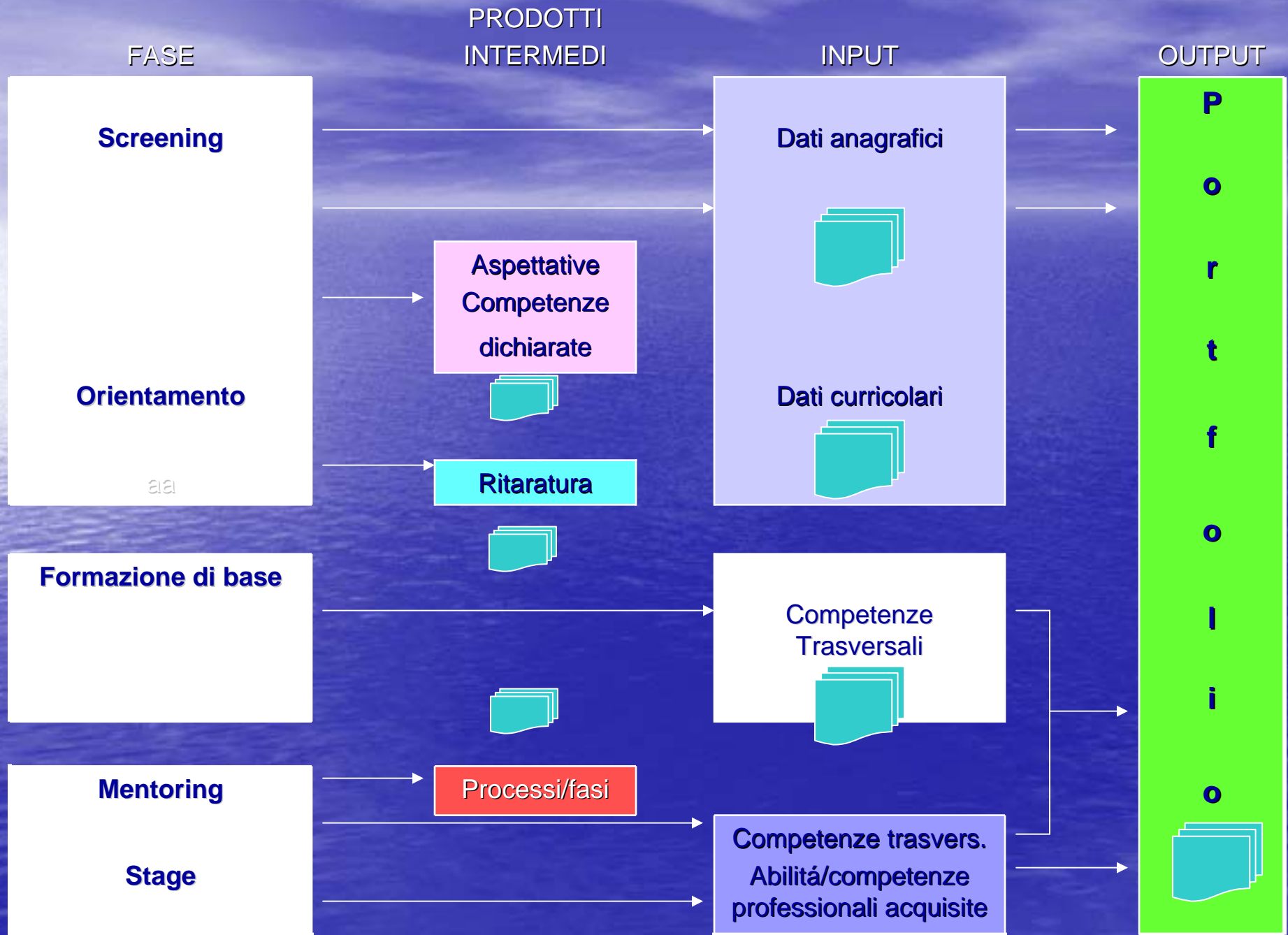

## 8.3 Competenze tecnico professionali

- 8.3.1 Inserimento in azienda
- 8.3.2 Percorso formativo individualizzato sul lavoro
- 8.3.3 Praticantato

172 ore



# Fasi di rilevamento dei dati



# 10. Mainstreaming

10.1	Elaborazione del logo e della linea grafica. Realizzazione di un Portale Internet
10.2	Sensibilizzazione degli attori locali
10.3	Ricerca storico-documentale per lo spettacolo itinerante „Il pane e il sale“
10.4	Compendio giuridico
10.5	Vademecum del RA
10.6	Conferenza finale-Pubblicazione degli atti

# 10.7 Valutazione finale

10.7. 1	Bilancio costi/benefici dei modelli sperimentati
10.7. 2	Istituzione di un tavolo tecnico per il trasferimento e l'implementazione delle buone prassi
10.7. 3	Analisi quantitativa e qualitativa dei risultati ottenuti